



### **Administrateur (12-16 uur)**

Werk jij graag met cijfers en ben je op zoek naar een uitdagende administratieve baan?

We zijn op zoek naar een enthousiaste administrateur die ervoor zorgt dat alle financiële stromen van de diverse entiteiten op de juiste manier verwerkt worden.

#### **Wie zijn wij?**

##### **Feestkoning**

Met veel passie en creativiteit organiseren wij evenementen en verzorgen wij cocktails op festivals. De meeste klanten bevinden zich in de regio Gelderland. Voor de festivals gaan we heel Nederland door! Het kantoor en de hal is gevestigd in Wehl.

##### **BEA Bar & Events**

In het Koningin Beatrixcentrum bevindt zich de horeca-entiteit BEA Bar & Events. Deze inrichting biedt zeven dagen in de week het perfecte decor voor een gezellige bijeenkomst of een sfeervol feest. Voor vele sporters is dit het begin van hun training of het na borrelen van de wedstrijd. Tevens organiseren wij hier evenementen.

#### **Wie zoeken wij?**

Je zorgt ervoor dat de administratie van iedere entiteit wekelijks wordt verwerkt, zowel de inkomende als uitgaande stroom. Je krijgt er energie van om alles tot in de puntjes te hebben verwerkt en bijgehouden. Je werkt onder leiding van een intern assistent-accountant en je staat in contact met ons administratiekantoor.

#### **Werkzaamheden**

- Debiteuren en crediteuren verwerking;
- Het opstellen en indienen van Btw-aangiftes;
- Opstellen van maandelijkse/kwartaal rapportages;
- Bijhouden en controleren van dagelijkse financiële administratie;
- Inboeken van bank- en kasboek

#### **Gewenst profiel**

- Relevante afgeronde opleiding op minimaal mbo-niveau 4;
- In staat zelfstandig te kunnen werken;
- Je kunt cijfers in simpele bewoordingen vertalen;
- Je bent kosten- en risicobewust;
- Een klantgerichte instelling, een collegiale houding en een juiste werkmentaliteit is onmisbaar

#### **Wat bieden wij?**

- Jaarcontract voor 12-16 uur, met zicht op een vast contract;
- Een marktconform salaris;
- Werken binnen een klein, jong en enthousiast team;
- Als werkgever flexibel in werkdagen en vakanties;
- Een kijkje achter de schermen bij een markt die altijd in beweging is

#### **En nu?**

Ben jij diegene die het overzicht in alle cijfers kan houden? Aarzel niet en verras ons met je CV en motivatiebrief! Je mag je mail richten aan Annemarie Roos ([personeel@feest-koning.nl](mailto:personeel@feest-koning.nl)) onder vermelding van Vacature Administrateur.

Vacature sluit op 31 december 2021.